

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 09.01. 2018 г. № 01/2

Директор МБУ ДО ДШИ № 5



К.В. Блинова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке формирования и использования  
целевых взносов, добровольных пожертвований  
юридических и физических лиц в муниципальном  
бюджетном учреждении дополнительного образования  
детей Волгограда «Детская школа искусств № 5»  
(МБУ ДО ДШИ № 5)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МБУ ДО ДШИ № 5 (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Уставом школы и другими нормативными актами.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся школы.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности школы.

«Добровольное пожертвование» - дарение (жертвование) вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности школы.

«Жертвователю» - российское или иностранное юридическое и/или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

## 3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в школе являются:

- укрепление материально-технической базы школы;

- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся школы;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования школы;
- приобретение необходимого школе имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся и работников школы в период образовательного процесса, решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

#### 4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п.1 ст 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) школа может привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и/или юридических лиц.

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и/или физических лиц (родителей (законных представителей) обучающихся школы и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах и заявлениях.

4.5. Информация о возможности внесения целевых взносов, добровольных пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся школы путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

#### 5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Целевые взносы, добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на счет школы путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. Целевые взносы, добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления и договора с жертвователями. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов, добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## 6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Школа при составлении Плана финансово-хозяйственной деятельности, учитывает доход и расход целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.2. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет администрация школы.

6.3. Целевые средства, добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности школы распределяются по следующим кодам бюджетной классификации:

211 «Заработная плата»

212 «Прочие выплаты»

213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

221 «Услуги связи»

222 «Транспортные услуги»

225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

226 «Прочие работы, услуги»

290 «Прочие расходы»

310 «Увеличение стоимости основных средств»

340 «Увеличение стоимости материальных запасов»

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей, звуко- и светотехники и т.п.,

- оплату интернет-услуг, телефонной связи,

- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, фестивали и т.п., с целью сопровождения обучающихся школы для участия в данных мероприятиях,
- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату участия обучающихся школы в конкурсах, фестивалях и т.п.,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для педагогического и административно-вспомогательного и технического персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату договор на ремонтные работы в помещении школы,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и её экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков, дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписка на периодические издания,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- приобретение мебели,
- приобретение и обслуживание компьютерной и орг.техники,
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения образовательного процесса,
- приобретение и/или изготовление концертно-сценических костюмов,
- приобретение производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений школы и других материальных запасов,
- организацию и проведение конкурсов, конкурсов-фестивалей и фестивалей, учредителем и/или организатором которых выступает школа,
- выплаты стимулирующих надбавок и доплат работникам школы,
- начисления на выплаты по оплате труда,
- решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и уставной деятельности школы.

6.4. Поступления на лицевой счет школы целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования школы за счет средств соответствующего бюджета.



## 7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения школой целевых взносов, добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. Директор школы отчитывается перед учредителем и родителями (законными представителями) обучающихся школы о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Министерства финансов Российской Федерации.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из школы из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.